

文档版本	1.0
发行时间	2024年1月15日

何梁何利基金科学与技术奖提名系统

用户 使用 说明

何梁何利基金评选委员会办公室

2024年1月

目 录

一、	系统运行环境要求.....	- 1 -
二、	下载、解压缩.....	- 1 -
三、	运行系统.....	- 1 -
四、	登录系统.....	- 2 -
五、	填写提名者信息.....	- 3 -
六、	添加被提名人.....	- 3 -
七、	填写提名书.....	- 4 -
八、	数据校验.....	- 7 -
九、	生成 PDF 提名书.....	- 8 -
十、	生成上报数据文件.....	- 9 -
十一、	导入数据.....	- 9 -
十二、	技术支持人员联系方式.....	- 10 -

一、系统运行环境要求

何梁何利基金科学与技术奖提名系统仅能够在 Windows 操作系统中运行，不能够在 MacOS、Linux、Dos 等操作系统中运行。

二、下载、解压缩

1、到何梁何利基金网站 (<http://www.hlhl.org.cn>)，下载“何梁何利基金科学与技术奖提名系统”软件包。



2、将下载的软件包解压缩，将解压缩得到“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”文件拷贝到您计算机中有执行权限和写入权限的文件夹中。如：拷贝到“D:\何梁何利科技奖 2024”文件夹。

注意：（1）不能在直接在压缩包中点击“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”运行系统；（2）不能将“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”刻录到光盘，在光盘中点击“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”运行；（3）不能将“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”拷贝到网络共享文件夹中，从网络访问和运行；（4）不能将“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”拷贝到受保护的 Windows 系统目录（如：c:\windows）等普通用户无写入权限的文件夹中，在该文件夹中运行系统。

三、运行系统

双击“何梁何利基金科学与技术奖提名系统.exe”即可运行系统。



四、登录系统

- 1、查看“何梁何利基金科学与技术奖提名系统使用约定”。
- 2、点击以勾选“本人已知悉并承诺遵守系统使用约定内容”。
- 3、输入提单位名称或提名人姓名。



- 4、点击“进入系统”按钮，进入系统主界面。



五、填写提名者信息

- 1、在系统主界面菜单栏点击“填写提名者信息”菜单。
- 2、填写提名者信息，点击“保存”按钮。

填写提名者信息

姓名: [输入框] * 提名者类别: 个人提名人

性别: 男 女 出生日期: 1955-01-01 *

工作单位: [输入框] * 职务: 无 *

职称: 教授 熟悉专业1: 430.552无机非金属基复合材料 *

熟悉专业2: 430.502功能高分子材料 熟悉专业3: 430.5599复合材料其他学科 *

手机号: 1 [输入框] * 单位座机: 0 [输入框]

电子邮箱: [输入框] *

秘书姓名: [输入框] 秘书手机号: 1 [输入框] 秘书邮箱: [输入框]

邮政编码: [输入框] * 通信地址: [输入框] *

备注信息: [输入框]

六、添加被提名人

- 1、在系统主界面菜单栏点击“填写提名书”菜单。
- 2、在被提名人列表窗口点击“添加被提名人”按钮。

被提名人列表

您有【1】个提名名额。

姓名	身份证号	填写提名书	删除
----	------	-------	----

- 3、在弹出的对话框中填写被提名人姓名、身份证号，点击“添加”按钮。

添加被提名人

姓名: [输入框]

身份证号: [输入框]

七、填写提名书

1、在系统主界面菜单栏点击“填写提名书”菜单。

2、在被提名人列表中点击某被提名人相同行的“填写提名书”列的按钮，进入填写被提名人基本信息及提名奖项的窗口。填写被提名人基本信息，点击“保存”按钮。

填写【李大军】的提名书——基本信息及提名奖项

姓名: 李大军 * 性别: 男 女 出生日期: [] * 民族: [] *

身份证号: [] * 身份证类型: [] * 工作区域: [] *

工作单位: [] * 职称: [] * 职务: []

主要从事专业: [] * 是否院士: [] * 院士当选年度: []

毕业学校中文名: [] * 毕业学校英文名: [] *

最高学位: [] *

手机号: [] * 电子邮箱: [] * 单位座机: []

秘书姓名: [] 秘书手机号: [] 秘书邮箱: []

邮政编码: [] * 通信地址: [] *

提名奖种: [] * 提名奖项: [] *

备注信息: []

保存 关闭

3、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“个人简历”，转到填写被提名人个人简历的窗口。点击“添加经历”按钮，逐条添加被提名人大学阶段以来的所有学校和工作经历。

填写【李大军】的提名书——个人简历

添加经历

起始年月	结束年月	单位	职称/职务	修改	删除
------	------	----	-------	----	----

添加经历

起始日期: [] 年 [] 月

结束日期: [] 年 [] 月 至今

单位名称: []

职称/职务: []

添加 取消

4、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“主要科技成就”，转到填写被提名人主要科技成就的窗口。填写被提名人主要科技成就，进行必要排版，点击以勾选“承诺：所有录入数据不涉及国家秘密和敏感信息，可用于何梁何利基金科学与技术奖的互联网评审以及获奖后的公开宣传”，点击“保存”按钮。

The screenshot shows a web browser window titled "主要科技成就" (Main Scientific Achievements). The page header includes navigation buttons for "上一页" (Previous Page), "主要科技成就" (Main Scientific Achievements), and "下一页" (Next Page). The main title is "填写【李大军】的提名书——主要科技成就" (Fill in the nomination letter for Li Dajun - Main Scientific Achievements). Below the title is a rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Underline, and text color. The editor area is currently blank. At the bottom, there is a checkbox for a commitment: "承诺：所有录入数据不涉及国家秘密和敏感信息，可用于何梁何利基金科学与技术奖的互联网评审以及获奖后的公开宣传。" (Commitment: All entered data does not involve state secrets and sensitive information, and can be used for the online review of the He Liang He Li Foundation Science and Technology Award and public promotion after awarding). Below the checkbox are "保存" (Save) and "关闭" (Close) buttons.

5、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“代表论文（专著）”，转到填写被提名人代表论文（专著）的窗口。输入已发表的论文总数，点击“保存”按钮。点击“添加论文/专著”按钮，逐条添加被提名人的代表论文/专著。代表论文/专著不超过8篇（部）。

The screenshot shows a web browser window titled "代表论文/专著" (Representative Papers/Monographs). The page header includes navigation buttons for "上一页" (Previous Page), "代表论文（专著）" (Representative Papers (Monographs)), and "下一页" (Next Page). The main title is "填写【李大军】的提名书——代表论文/专著" (Fill in the nomination letter for Li Dajun - Representative Papers/Monographs). Below the title, there is a field for "已发表的论文总数" (Total number of published papers) with a value of 0 and a "保存" (Save) button. A "添加论文/专著" (Add Paper/Monograph) button is also present. Below this is a table with columns: "序号" (Serial Number), "论文专著名称" (Paper/Monograph Name), "类别" (Category), "期刊或出版社" (Journal or Publisher), "年份" (Year), "修改" (Modify), "删除" (Delete), "期号或版号" (Issue Number or Edition Number), "作者类型" (Author Type), "个人排名" (Personal Ranking), and "作者总数" (Total Number of Authors). A modal window titled "添加论文/专著" (Add Paper/Monograph) is open, containing fields for: "序号" (Serial Number) with value 1, "论文/专著名称" (Paper/Monograph Name), "发表或出版类别" (Publication Category) with radio buttons for "论文" (Paper) and "专著" (Monograph), "期刊或出版社" (Journal or Publisher), "发表或出版年份" (Publication Year) with value 1900, "期号或版号" (Issue Number or Edition Number), "作者类型" (Author Type) with radio buttons for "通信作者" (Corresponding Author), "作者" (Author), "主编" (Editor-in-Chief), "副主编" (Associate Editor-in-Chief), and "编者" (Editor), "个人排名" (Personal Ranking) with value 0, and "作者总数" (Total Number of Authors) with value 0. At the bottom of the modal are "添加" (Add) and "取消" (Cancel) buttons.

6、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“主要知识产权”，转到填写被提名人主要知识产权的窗口。输入已授权的发明专利数和已授权的其它知识产权数，点击“保存”按钮。点击“添加知识产权”按钮，逐条添加被提名人的主要知识产权。主要知识产权不超过 10 件。

7、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“曾获奖励情况”，转到填写被提名人曾获奖励情况的窗口。点击“添加曾获奖励”按钮，逐条添加被提名人的曾获奖励情况。曾获奖励不超过 10 项。

8、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“熟悉被提名人的专家”，转到填写熟悉被提名人科技成就的专家的窗口。点击“添加专家”按钮，逐条添加熟悉被提名人科技成就的专家。熟悉被提名人科技成就的专家必须为3人。



八、数据校验

- 1、在系统主界面菜单栏点击“数据校验”菜单。
- 2、在数据校验窗口点击“校验”按钮，系统将逐项检查数据完整性和规范性。



九、 生成 PDF 提名书

- 1、在系统主页点击“生成 PDF 提名书”按钮。
- 2、在被提名人列表中点击某被提名人所在行“打印提名书”的按钮。



- 3、在生成 PDF 提名书窗口菜单栏点击“生成 PDF 提名书”菜单。



- 4、在菜单栏点击“另存为”菜单，保存打印版的 PDF 提名书。
注意：不要更改系统自动生成的文件名。

十、生成上报数据文件

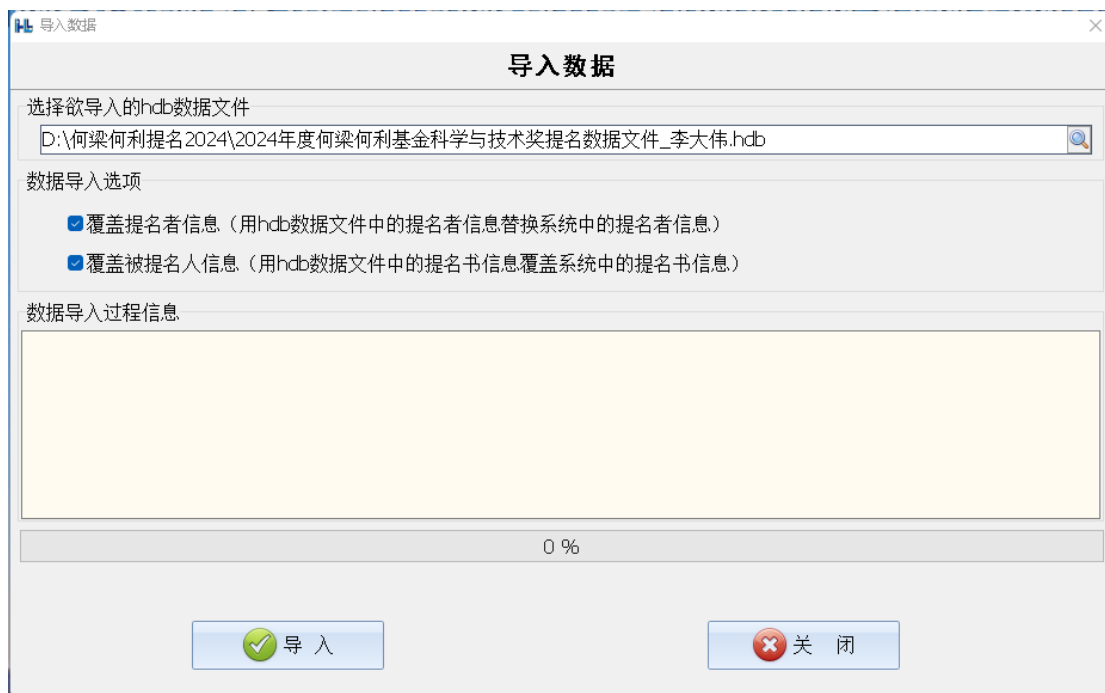
- 1、在系统主页点击“生成上报数据文件”按钮。
- 2、选择要保存的位置，点击“保存”按钮。



注意：不要更改系统自动生成的文件名。

十一、导入数据

- 1、在系统主页点击“导入数据”按钮。
- 2、选择要导入数据文件，点击“导入”按钮。



十二、 技术支持人员联系方式

联系人：童老师

联系手机：17801794728

电子邮箱：tgf714@163.com