

# 成都中医药大学 2022 年年度考核系统

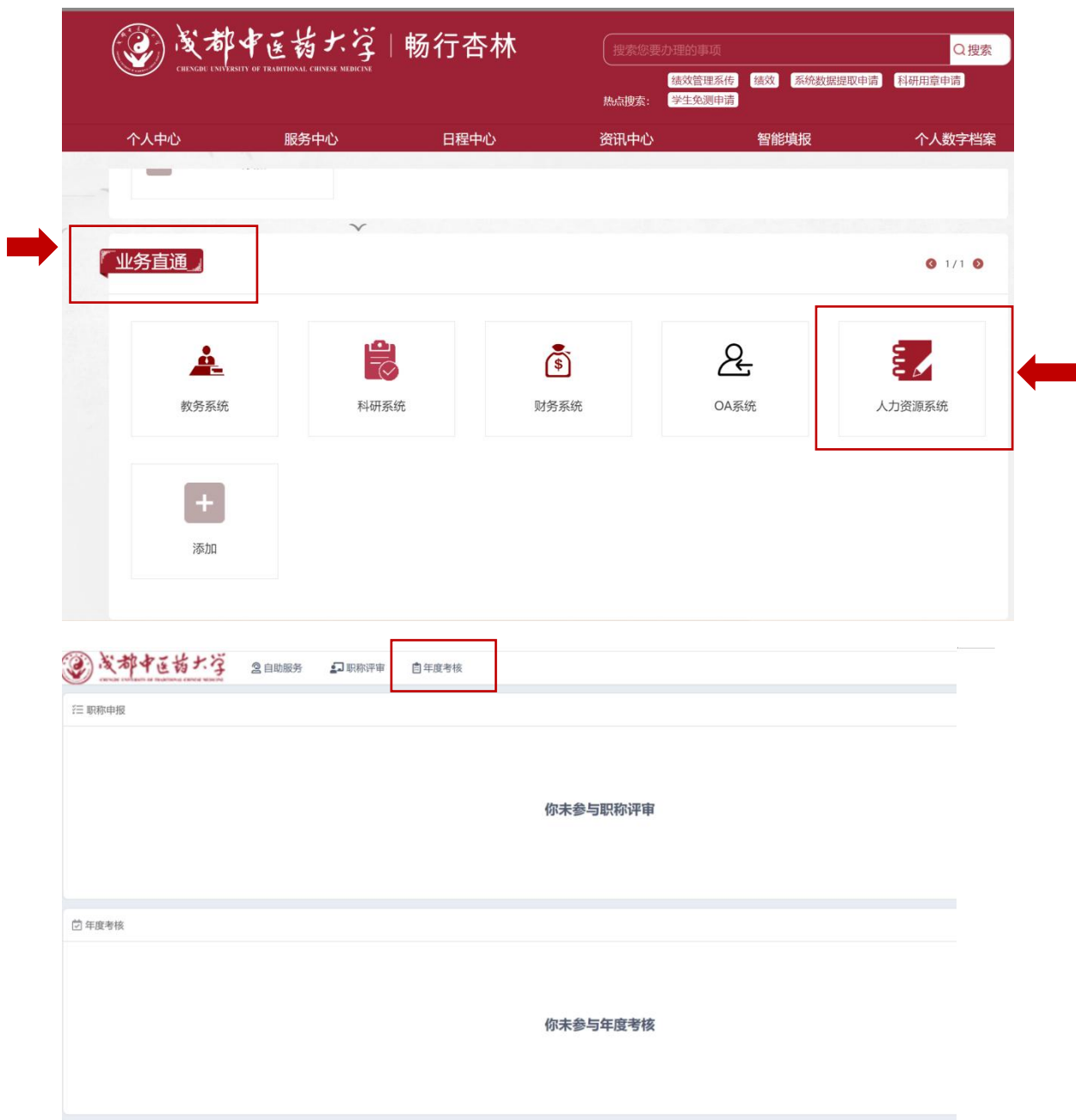
## 操作手册

### 第一部分:教职工填报

#### 一、登陆系统

登录“成都中医药大学”官网，在“自动办公”栏中选择“畅行杏林”点击进入网上办事大厅主页。首次登陆请先进行首次登陆激活，按要求完成账号激活后登陆页面。请在首页“业务直通车”专栏中选择“人力资源管理系统”，点击即可自动跳转进入“年度考核系统”界面。





## 二、个人填报

1. 点击【年度考核】-->进入考核任务列表，点击【个人填报】



2. 查看考核须知内容，勾选【我已阅读并理解上述内容】

后点击【开始填报】，出现师德互评提醒界面，点击确认进行师德互评。

**2022年度考核填报须知**

各位老师：

为优化年度考核方式，2022年教职工年度考核全面实行线上办理。

填报时间：2022年12月16日-2022年12月20日24:00，系统关闭以后无法填报。

填报流程：**师德互评→个人总结→个人师德自评→系统提交→确认考核结果**  
**→双面打印/签字→报送学院/部门**

点击查看年度考核通知：[关于开展2022年教职工年度考核工作的通知.pdf](#)

我已阅读并理解上述内容

**开始填报**

点击可查看年度考核  
通知内容

**2022年度考核填报须知**

各位老师：

为优化年度考核方式，2022年教职工年度考核全面实行线上办理。

填报时间：2022年12月16日-2022年12月20日24:00，系统关闭以后无法填报。

填报流程：**师德互评→个人总结→个人师德自评→系统提交→确认考核结果**  
**→双面打印/签字→报送学院/部门**

点击查看年度考核通知：[关于开展2022年教职工年度考核工作的通知.pdf](#)

**温馨提示** ×

请您先完成师德互评，再进行年度考核、师德考核填报，否则无法进行个人申报。点击确认进行互评。

**确认**

## （一）师德互评及述职填报

1. 进入师德师风互评打分界面后，请对系统自动分配的每位被测评对象逐项进行测评，评价完成后，点击【保存】。

## 师德师风测评表(后勤服务管理岗)

说明：请根据测评内容进行逐项评分，满分100分，每项满分10分，每项最高可打9.9分。  
(评分完成后，请先点击“保存”，再进行“提交”)

1. 坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直

>

2. 不在招生、考试、推优、保研、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假

>

提交

### 秉持公平诚信

- 1、坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直
- 2、不在招生、考试、推优、保研、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假



### 坚守廉洁自律

- 1、严于律己，清廉从业，主动接受师生的监督
- 2、不利用职务之便获取不正当的个人利益或小团体利益



### 积极奉献社会

- 1、履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确义利观
- 2、不假公济私，不擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益



保存

2. 完成评价并确认无误，点击【提交】按钮，选择【确定】完成提交。

## 师德师风测评表(行政管理岗)

说明：请根据测评内容进行逐项评分，满分100分，每项满分10分，每项最高可打9.9分。  
(评分完成后，请先点击“保存”，再进行“提交”)

1. 坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直

分 ✓

2. 不在招生、考试、推优、保研、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假

分 ✓

### 提示

提交后不能再修改,确定要提交吗?

确定

取消

3. 提交后，请点击页面左上角“关闭”按钮或右上角“X”，关闭当前界面。页面自动跳转至年度考核填报页面。



**您已完成师德互评!**  
请点击右上角“X”后进行师德考核、年度考核填报。

4. 进入【开始填报】界面后，共有 3 个页签，【年度考核登记表】、【师德师风自评表】、【XX 岗加填此栏】

#### (1) 填写年度考核登记表

本人述职部分本年度进行了改革，将本人述职分为两部分，一部分为个人本年度主要业绩成果，**此部分内容为年度考核系统对接绩效系统后，自动提取的相关数据，不需要本人填写。**另外一部分除上述主要业绩成果外，还可根据个人本年度工作情况从岗位职责、德、能、勤、绩、廉进行补充陈述。

#### (2) 填写师德师风自评表

根据《新时代高校教师职业行为十项准则》等师德师风相关内容进行自我评价。

#### (3) XX 岗加填此栏

**管理岗、辅导员岗需要填写此栏，**教师岗和实验技术岗此栏为直接由绩效系统获取的数据，不需要本人填写。

完成岗位职责的重点工作情况(300字以内)

## 5. 个人提交

逐项完成年度考核、师德自评、XX岗加填此栏填写后，点击左上方【提交】按钮，提交至本人对应的学院/部门分配，考核流程正式启动。可随时下载填报内容用于年度考核述职，最终版需年度考核小组审核确认后下载打印。

## (二) 考核结果确认

1. 个人提交后可随时登陆系统，在“年度考核”界面查看各环节考核进度。**待年度考核小组评定审核完毕后，需本人确认考核结果。**



2. 进入【被考核人意见】，对考核结果进行确认同意/

不同意，点击【提交】按钮，提交至下一环节“学校审核”，考核结束。



3. 考核流程完成后，下载并打印【年度考核登记表】、【师德师风自评表】（双面打印，一式两份）本人签字后，交学院/部门。

## 第二部分:学院/部门分配与主管领导、考核小组审核

### 一、登陆系统

登录“成都中医药大学”官网，在“自动办公”栏中选择“畅行杏林”点击进入网上办事大厅主页。首次登陆请先进行首次登陆激活，按要求完成账号激活后登陆页面。请在首页“业务直通车”专栏中选择“人力资源管理系统”，点击即可自动跳转进入“年度考核系统”界面。



### 网上办事大厅

只需登录一次 全网事项通办

“畅行杏林”介绍

- 一次登录：直达教务管理系统、研究生管理系统、掌上金课、畅行杏林、科研创新服务平台、OA办公系统、人力资源系统、一卡通系统、健康填报等系统。
- 统一服务：办事服务、个人日程、消息提醒、数字档案、智能填报。

#### 用户登录

帐号登录 短信登录

请输入工号/学号/用户名/移动电话

请输入密码

[忘记密码](#) [首次登录激活](#)

登录

其他登录方式

注册事项

- 首次登录时点击“账号激活”自助激活。
- 激活后忘记密码点击“忘记密码”自助找回密码。
- 登录方式：账号密码、手机验证码、微信。

成都中医药大学 | 畅行杏林

搜索您要办理的事项

绩效管理系统 绩效 系统数据提取申请 科研印章申请

热点搜索： 学生免测申请

个人中心 服务中心 日程中心 资讯中心 智能填报 个人数字档案

业务直通

人力资源系统

教务系统 科研系统 财务系统 OA系统

添加

成都中医药大学

自助服务 职称评审 年度考核

职称申报

你未参与职称评审

年度考核

你未参与年度考核



## 二、学院/部门分配

学院分配人为各学院办公室主任，部门分配人为各部门负责人。

1. 学院/部门分配人登录后，点击【年度考核】，考核列表任务，点击办理流程下的“学院/部门分配”。



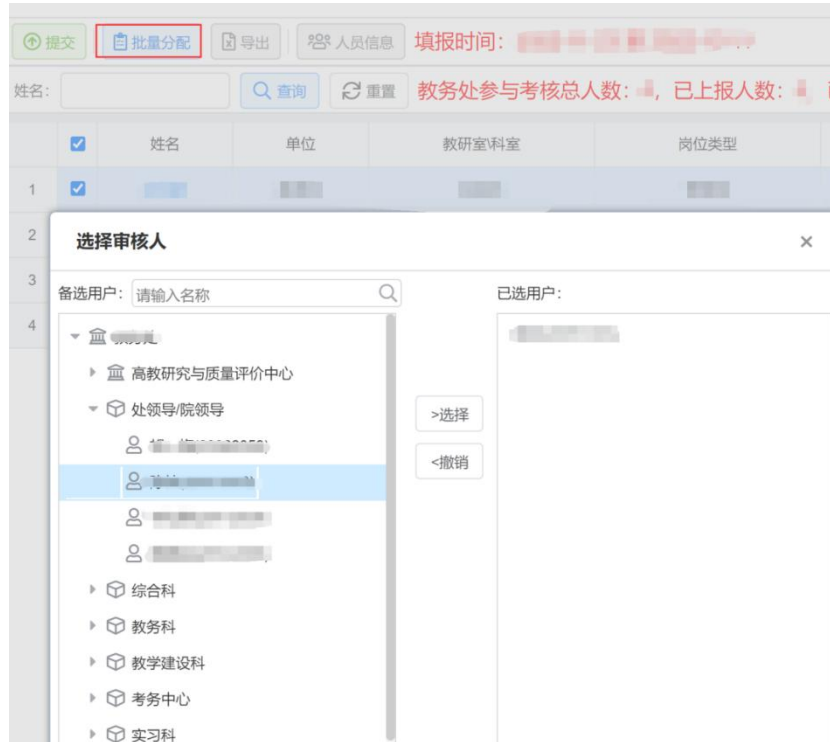
2. 进入【学院/部门分配】界面，可查看已提交教职工信息，点击姓名可查看该教职工填写详细情况。



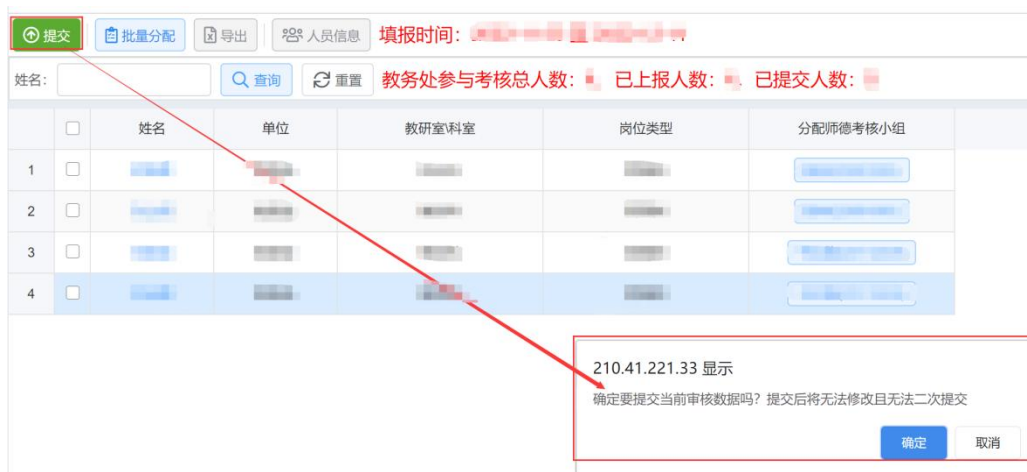
3. 点击【人员信息】对未上报/已上报的人员情况进行督促、查看。



4. 点击【批量分配】对所有教职工填报内容分配师德考核小组审核，或逐一对每一位教师进行分配师德考核小组审核。



5. 分配完毕后点击【提交】，即可提交至“师德考核小组”负责人。

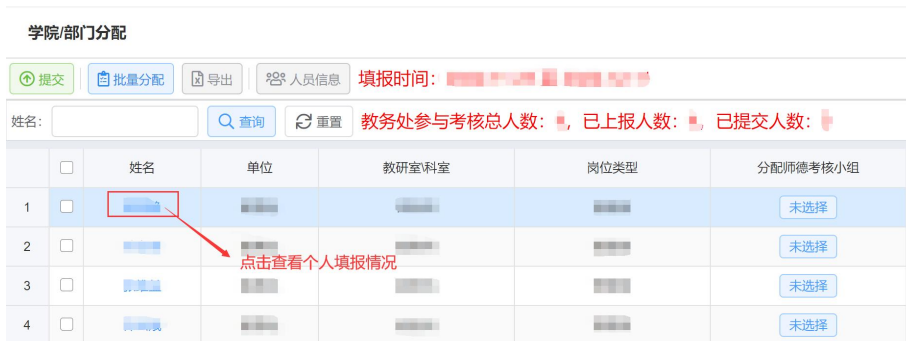


### 三、师德考核小组审核

1. 登录后，点击【年度考核】，选择办理流程中“师德考核小组审核”，进入审核界面。



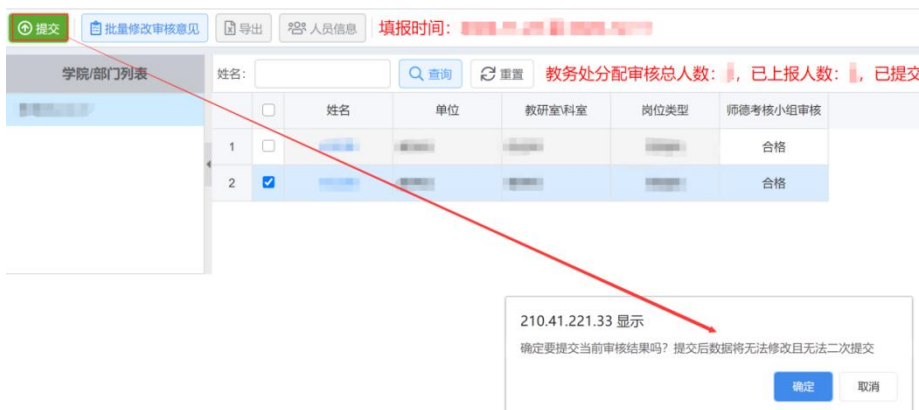
2. 在【师德考核小组审核】界面中，可查看已提交的教职工信息，点击姓名查看该教职工填报详情、师德互评结果，作为师德考核重要参考。



3. 点击【批量分配】或单个选择【分配师德考核小组】确定该教职工师德考核等次。



4. 确定考核结果，点击【提交】后，完成师德考核小组审核。进入年度考核流程，选择年度考核主管领导，进行下一步年度考核审核流程。



## 四、年度考核主管领导审核

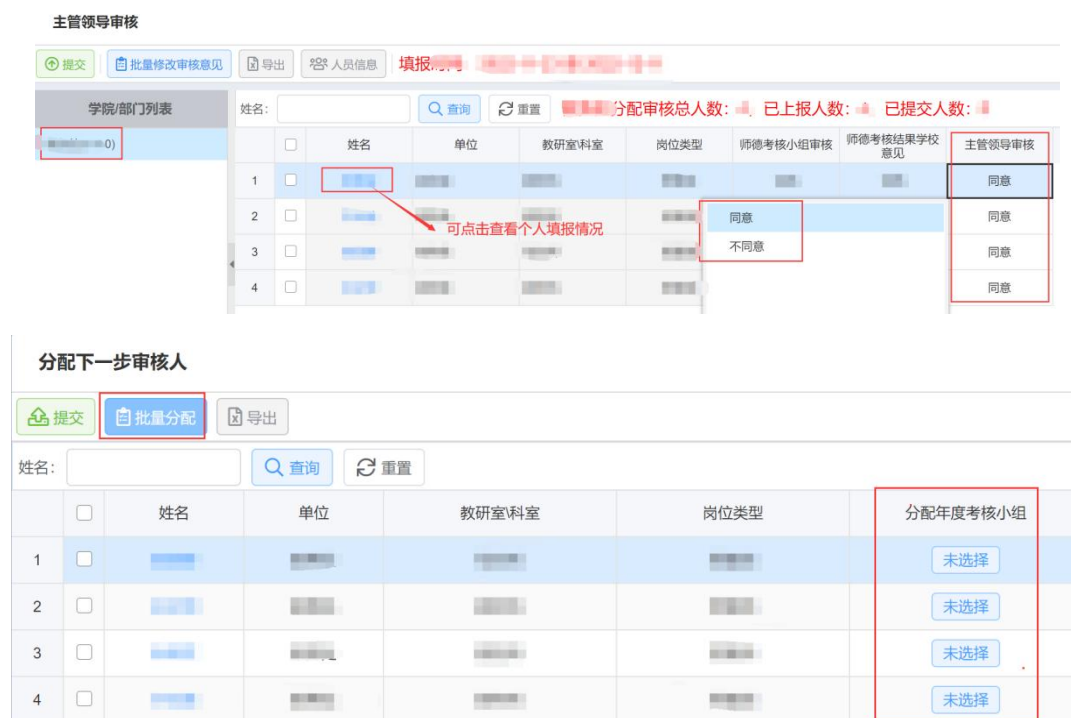
1. 学院/部门分管领导登录系统后，点击【年度考核】，选择【主管领导审核】。



2. 进入【主管领导审核】界面可查看所有已经提交的教职工名单，并可对其审核，主要完成以下内容：

1. 点击姓名，可对已提交信息进行审核。

2. 学院/部门分管领导对教职工《年度考核登记表》述职内容进行审核，审核后提交至年度考核小组组长。



## 五、考核小组确定等次

考核小组在【考核小组等次意见】可查看到所有已经提交的教职工名单，并可对其审核。主要完成以下内容：

1. 点击姓名，可对已提交信息进行审核；
2. 确定等次和排名，本次系统中有参考等级和学院确定等级两类。参考等级为绩效系统中的等级，学院确定等级请学院根据实际情况填写等级（ABCD）。
3. 提交结果。

考核小组确定等次意见

提交 批量修改审核意见 导出 个人信息 填报时间: [日期选择]

学院/部门列表 姓名: [搜索框] 重置 教务处分配审核总人数: [数字] 已上报人数: [数字], 已提交人数: 0

学院/部门列表	姓名	单位	教研室/科室	岗位类型	师德考核小组审核	师德考核结果学校意见	主管领导审核	考核小组确定等次意见
	[姓名]	[单位]	[教研室/科室]	[岗位类型]	[审核]	[意见]	[审核]	优秀
	[姓名]	[单位]	[教研室/科室]	[岗位类型]	[审核]	[意见]	[审核]	合格
	[姓名]	[单位]	[教研室/科室]	[岗位类型]	[审核]	[意见]	[审核]	合格
	[姓名]	[单位]	[教研室/科室]	[岗位类型]	[审核]	[意见]	[审核]	合格

点击查看个人填报情况

优秀  
合格  
基本合格  
不合格  
不确定等次  
优秀待定

## 六、下载考核结果汇总表

进入考核结果页面，可下载本学院/部门年度考核结果汇总表。

成都中医药大学 CHENGDU UNIVERSITY OF TRADITIONAL CHINESE MEDICINE

自助服务 师德互评 年度考核 职称评审

考核任务列表

审核人员审核信息查看

年度考核汇总表

序号	年度	年度名称	办理流程
1	2021	年度考核	个人填报 → 学院/部门分配 → 被考核人意见