"西部中医药高等教育协同研究中心"2024 年度科研课题申报 操作指南

一、校内人员

1. 登录教务系统 https://jwweb.cdutcm.edu.cn/

2. 选择"个人事务-质量工程-西部中医药高等教育协同研究中心 2024 年度科研课题申报"

CHENODU UNIVER	SITY OF TCM	修改應码 设置 锁定 注销	軟劣管理 - 个人等4	务
教务管理系统 《	我的桌面	項目申报×		_
■ 教学工作				
■ 成绩管理				
= 信息查询	项目	申报		
■ 课外项目	2.1			
■ 质量工程				
✔ 项目申报	申	报或格式审核阶段		
✔ 项目评审	Г			
圖 体测管理		2024,"西部由库药高等教育协同		
■ 评价工作		研究中心"2024年度科研课题申报		
		甲形起止时间:		
		2024-05-26 09:00:00 - 2024-06-15 25:59:59		
		THREELASING.		
		结项起止时间:		
		退回修改时间:		
	L			

W CHENGDU UNIVERSITY OF TCM 修改密码 | 设置 | 锁定 | 注销

教务管理系统 《	我的桌面	项目申报 ×	项目申报×	项目控制	× 问卷设置×						
≣ 排课管理	2024-"西部中	中医药高等教育	协同研究中心"	2024年度科研	研课题申报						
Ⅲ 考务管理	菜单	*	● 申报 🚢	导出 [2024-	-05-28 09:00:00 -	2024-06-15 23:59:	591				
≣ 成绩管理	▶ 项目申	扳	由根编号	项目编号	项目名称	项目举别	由报学院	经费(元)	项目状态	项目摘要	由报书模 由将
≣ 质量工程	■ 中期检	查				- Contraction	1363.65	122(70)	-ALL POD		1.
i 问卷设置	1 结坝甲	谓									
✿ 项目控制											
✔ 项目申报											
🖬 评审专家											
● 校外人员管理											
◆ 评审安排											
☐ 评审结果											
冒 评审汇总											
✔ 中期检查											
✔ 结项审核											
Ⅲ 教师绩效											

1. 进入系统 https://jwweb.cdutcm.edu.cn/new/xwry,点击"注册申请",填写相关信息申请注册。待注册信息审核通过后,可使用验证码登录 或密码登录。

● 凌都中医药大学	验 证	码登录
质量工程项目申报	请输入手机号	
	请输入验证码	发送验证码
	Ĩ	登录
	使用密码登录	注册申请
	版权所有 ©	成都中医药大学

 2.登录成功后,点击"项目申报",选择"西部中医药高等教育协同研 究中心 2024 年度科研课题申报"

项目申报	
而日中招	
申报或格式审核阶段	
2024 - "西部中医药高等教育协同 研究中心"2024年度科研课题申报	
申报起止时间: 2024-05-28 09:00:00 - 2024-06-15 23:59:59	
中检起止时间: 	
退回修改时间:	
未开放	-

3.	申报	点击 🗣 🕫	按钮,	填写申报项目信息
----	----	--------	-----	----------

₽ «	● 申报 [202	4-05-28 09:00:0	00 - 2024-06-15 2	23:59:59]						
 □ 项目申报 □ 中期检查 □ 结项申请 	申报编号	项目编号	项目名称	项目类别	申报	学院	经费(元)	项目状态	项目摘要	申报
				申报项	目				×	
					年度:	2024			~	
					项目类别:	"西部中臣	國高等教育	 针协同研究 ¹	~	
					空要(几). 项目名称:	[Δ	
					项目摘要:				4	
								下一步		
:09I										
i目类别 日 体日由报 向着		费(元) 项目	状态 项目摘要	申报书模 申报	书附(人员	申报问	可卷 创建时	涧 送電	自 审核	E E
语类别 章 暗中 项目申报-问卷	申报学院 经 时 填写	费(元)项目	伏态 项目摘要	申报书模 申报	书附付人员	申报问	可卷 创建时	涧 送自	盲 审核	
目类别 E E部中 项目申报-问卷 1、项目名	申报学院 经 续填写 【称【0.0】*	费(元) 项目	状态 项目摘要	申报书模 申报	书附 人员	申报问	可卷 创建时	间 送信	盲 审核	
□目类别	申报学院 经 绘 填写 [称【0.0】*	费(元) 项目物	<u> </u>	申报书模 申报	书附 人员	申报问	可卷 创建的	Í 间 送信	审 <u>审核</u>	
目类别 『 项目申报-问税 1、项目名	申报学院 经 结填写 【称【0.0】*	<u>妻</u> (元) 项目和	状态 项目摘要	申报书楼 申报	书附 人员	申报问	可卷 创建的	加送的	<u>自</u> 审核	
语类别 正	目报学院 经 续填写 ;称【0.0】 [▲] 	费(元) 项目均	状态 项目摘要	申报书模 申报	书附 人员	申报萨	列卷 创建的	加送信	<u>育</u> 审核	
目 美別 『 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 、 「 、 」 、 」 、 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	申报学院 经 续填写 (称[0.0]* (初][0.0]*	赛(元) 项目和	状态 项目摘要	申报书模 申报	书附一人员	申报的	可卷 创建时	加送	亩 核	
目关别 『 项目申报-仲祝 1、项目名 2、项目类 重点 — 一般	B根学院 经 续填写 (称 [0.0] * (初 [0.0] * (功 目) (页 目)	赛(元) 项目和	伏态 项目摘要	申报书模/申报	书附 人员	申报的	可卷 创建的	加	直	Ĩ A A
目美洲 项目申报-问裙 1、项目年 2、项目类 重点 一般 3、负责人	申报学院 经 续填写 示称【0.0】 * 研目 项目 、【0.0】 *	要(元) 项目和	状态 项目摘要	申报书模 申报	书附 人员	申报的	可卷 创建的	加	<u>自</u> 审核	Î
目 美別	B根学院 经 約項写 第称〔0.0〕* 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕 第1〕	赛(元) 项目和	状态 项目摘要	申报书模《申报	书附 人员	申报问	可卷 创建的	加	ā ☐ 审核	
日美労) 正 添中 項目申报・何第 1、项目年 2、项目类 重点 一般 3、负责人	目报学院 经 续填写 (称【0.0】* (初日) 项目 (0.0】*	赛(元) 项目和	伏态 项目摘要		书附 人员	申报的	司卷 创建的		■ 审核	
日美労」 ■ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	申报学院 经 续填写 ;称【0.0】* 研目 、【0.0】*	要(元) 项目和	状态 项目摘要		书附 人员	申报问	可卷 创建的	<i>Í</i> 10 送ॉ	<u>自</u> 前核	
日美別 町部中 切目申扱・何初 1、项目を 2、项目类 重点 3、の責人	B根学院 经 編集 新 [0.0] * 第 [0.0] * 項目 、 [0.0] * M位 [0.0] *	赛(元) 项目和	状态 项目摘要		书附 人员	申报问	可卷 创建的		ā 审核	
語学 項目申报・何者 1、項目申报・何者 1、項目者 2、項目类 重点 一般 3、负责人 4、工作単	目报学院 经 续填写 (称【0.0】* 项目 ↓【0.0】*	要(元) 项目社	伏态 项目摘要		书附 人员	申报问			ā 审核	
福美労」 (項目申报・何初 「取目申报・何初 1、 项目字 2、 项目学 重点 一般 3、 负责人 4、 工作単	B报学院 经 续填写 读称【0.0】 * 研目 、【0.0】 * M位【0.0】 *	赛(元) 项目1	状态 项目摘要		书附 人员	申报问				
	B根学院 经 編写 議称 [0.0] * 研目 项目 、[0.0] * M位 [0.0] *	赛(元) 项目和	状态 项目摘要		书附 人员				ā 审核	
日美労」 正 项目申报・何者 1、项目年 2、项目类 重点 一般 3、负责人 4、工作単 5、参与単	目报学院	要(元) 项目社	状态项目摘要							

3.1 编辑 点击操作栏中的 ^④ 按钮,可修改申报项目信息。

間中医约晨	守权自	的用同例多	HPUC "20	024年度科4	h果题甲报																
	*	● 申报	[2024	-05-28 09:0	0:00 - 2024-06-15	23:59:59]															
目申报		🔽 申捐	编号	项目编号	项目名称	项目类别	申报学院	经费(元)	项目状态	项目摘要	申报书模(申报书附)	人员	申报问卷	创建时间	送审	审核	审核结果	拒审意见	立项	立项任务:	操作 💌
明松世 页申请		202	1121275		ØRL	"西部中医药高等教育	其他		申报中		0	祭	明细	2024-05-28	×	£			×		Ð
																					-
											编辑项目				1						
											年度:	2024			~						
											项目类别:	"西部	中医药高等	败育协同研究	~						
											经费(元):										
											项目名称:	测试									
											项目摘要:										
															1.						
													保有	こう かんしょう かんしょ かんしょう かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ							

100 - 14 4 第1 共1页	► H O X BB	余 🖌 送审												显示1到1,共 <mark>1</mark>)
3.3修改问]卷 点	(击申	报问	卷枯	兰中	的	明经	按	钮,	进	ŧ入	问	卷明	月细页
3.3 修改问 / 修改 按钮,]卷 点 ,可修 ^{经费(元)}]	〔击申 《改问 ^{项目状态}	报问 卷信	卷相息。	兰中	的 模 申問	明纪 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	按 员	钮,	进	主入 创建B 2024-	问 [;]	卷明	月细页
3.3 修改问 / 修改 按钮,] 卷 点 ,可修 ^{经要(元)}] 服结果明细	〔击申 登改问 	报问 卷信	卷相息。	兰中	的 模 申 1	明纪 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	按 员	钮, ^{由据0} 明1	〕 一	上入 创建B 2024-	问 ^{时间} 05-28	卷り	月细页
3.3 修改问 / 修改 按钮,] 卷 点 ,可修 ^{经费(元)}] 服结果明细 韵得分为:	〔击申 š改问 	报问 卷信	卷相息。	兰中	樽 申	明 5 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7	按 天	钮,	· 注	上入 创建田 2024- 区 修改	问 时间 05-28	卷明	月细页
3.3 修改问 / 修改 按钮,	可卷 点 ,可修 ^{经费(元)}] 	(击申 (武田) (武田) (武田) (武田) (武田) (武田) (武田) (武田)	报问 卷信 ^{项目摘}	卷材息。	兰中	樹剛	明 (日 (日 (日 (日 (日 (日) (日) (日) (日	按 ^员	田,明	进	上入 创建印 2024- 修改	问 ^{対间} 05-28	卷明	月细页
3.3 修改问 / 修改 按钮,	可卷 点 ,可修 ^{经要(元)} 」 【结果明细 的得分为: 问题 项目名称	〔击申 登改问 	报问 卷信	卷相息。	兰中	的 模 申問 分	明 (引 (引 (引 (引 (引 (引 (引 (引 (引 (引	按 B	钮, 明细		主入 创建田 2024- 修改 ▼	问 ¹ 1 1 1 1 1	卷明	月细页
3.3 修改问 / 修改 按钮, /	1卷 点 ,可修 经费(元) 1 段结果明细 的得分为: 问题目名称 词面目名称	(击申 (武田) () () ()	报问 卷信 ^{项目摘}	卷 息。 慶	兰中	樹 樹 開 の の	明 (()))))))))))))	按 页	钮, 明编	进 了	E入 创建田 2024- 区 修改	问 [;] 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	卷明	月细页
3.3 修改问 《 ^{修改} 按钮, 1 2 3	可卷 点 可修 经费(元) 1 般结果明细 的项目目类别 负责人	(击申 改问 ^{项目状态} ^{申报中} 0;	报问 卷信	卷林 息。 ···································		的 模(申) 得分))))	明	按 员	钮, 明		E入 创建田 2024- 修改 ▼	问 [;] 	卷明	月细页
3.3修改问 /修改 按钮, / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	り 卷 点 可修 経費(元) 1 服 (の の の の の し の の の し の の の の の の の の の の の の の	(击申 登) (击申 (武) (武) (武) (武) (武) (武) (武) (武)	报问 卷信	卷林 息。 ·		的 模 ^(中) 得分)))	明	按	钮,, 明编		主入 创建印 2024-1 修改 ▼	问 [;] 	卷明	月细页
3.3修改问 / 修改 按钮, 1 2 3 4 5	了卷 点 可修 经费(元) 1 般 我 名 集 明 知 同 版 日 美 人 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(击申 改问 ^{项目状态} ^{申报中}	报问 卷信	卷 想。 "要	兰中	的 模(申))))))	 日 日	按 员 T	钮, 明编		E入 创建田 2024- K	问 [,] 付 同 05-28	卷明	月细页
3.3修改问 《 ^{修改} 按钮, 1 2 3 4 5 6	1 卷 , 可修 经费(元) 1 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2	〔击申 武改问	报问 卷信	卷 相 。 。		的 模 ⁽ 申)	明 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	按	钮, 明组		È入 创建印 2024-1 ※ 修改	问 [≓]	卷明	月细页

3.2 删除 勾选项目后,点击底部的^{★ 删除}按钮,可删除申报项目信息。

4.上传申报书

点击申报书附件栏中的数字 , 进入附件材料上传页。点击 登^{增加}按钮, 上传相应附件材料(所有附件材料均在此入口上传)。注意: 上传材料类型统一选择"盲评版"。

时位子阮	经费(兀)	坝日状念	坝日摘安	中放书模体	11四千 对任	人页	甲扳归仓	创建时间	达申
其他		申报中			0	8	明细	2024-05-28	×
					<u> </u>				
页目申报-附	件上传								×
🛞 增加 🖥	青按项目申报到	要求, 上传管	評版或非盲	评版					
附件名	7			类型	创建人		创建时	间	
		附件	: 选择	~					
		~	(无)		1				

5.填报参与人员

点击人员栏中的 密 按钮,进入参与人员填报页。点击 ^{● 增加}按钮, 填写参与人员信息。

际	项目类别	申报学院	经费(元)	项目状态	项目摘	要 申报书	模 申报书附	人员 申	报问卷	创建时间
	"西部中医药高等	敗育 其他		申报中			0	察	明细	2024-05
项目申	报-参与人员									
骨增	自力口									
F	茅号 项目名称	编号	姓名	性别	年龄	单位	职称	职	务	教学科研
				添加参与人	5				×	
					序号	:		Δ		
					姓名	:		Δ		
					性别	: 男		~		
					年龄	:		Δ		
					单位	:		Δ		
					职称	:				
					职务	:				
				教学	科研领域	:				
				项目	中的分工	:				
				튰	否负责人	: 🔵				
								保存		

6.申报项目送审

填写完整个项目信息后,点击底部的^{✓送审}按钮,提交申报项目信息, 等待审核人员审核。

~	申报编号	项目编号	项目名称	项目类别	申报学院	经费(元)	项目状态	项目摘要	申报书模 申报书附	人员	申报问卷	创建时间	送审	审核	审核结果	拒审意见	立项
-	2024121275	5	测试	"西部中医药高等教育	「其他		申报中		0	*	明细	2024-05-28	×	2			×
-																	
_																	
1	00 🗸 😽	◀ 第1	共1页 🕨 射	🖒 🗙 删除 🧹 送	审												