

国学院 2021 年度 国家/学业 奖学金申报材料目录

姓名：

学号：

专业：

一、思想政治

内容	自评得分 (百分制)	审核得分	审核代表签名

二、课程学习 (成绩单盖章原件及其他材料原件和对应复印件)

名称	时间	自评得分	审核得分	审核代表签名
课程成绩 (平均分: XX 分)	2021.09.15	8.1		
大学英语六级合格证书	2021.09.01	2.5		
总计得分 (百分制)				

三、学术研究

1、发表论文 (复印件)

论文题目	作者	发表年月	刊物名称	期刊级别	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXXX	xx(一作), XX, XX, XX (通讯)	2020 10	XXX	北大中文 核心	X		
XXXXXX	xx(一作), XX, XX, XX (通讯)	2020 10	XXX	CSCD-C 核心期刊	X		
XXXXXX	xx(一作), XX, XX, XX (通讯)	2020 10	XXX	SCI (中科院 X 区, IF=X 分)	X		
总计得分							

2. 主持科研项目（复印件）

科研项目名称	项目来源	研究时间	课题排名	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXXXXX	国家自然科学基金	2018.01.01-2021.12.31	第二（主研）	X		
总计得分						

3. 参与科研项目（复印件）

科研项目名称	项目来源	研究时间	课题排名	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXXXXX	国家自然科学基金	2018.01.01-2021.12.31	第二（主研）	X		
总计得分						

4. 出版专著（复印件）

专著	参编身份	出版社	出版日期	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXXXXX	主编	中国中医药出版社		X		
总计得分						

5. 专利（复印件）

专利名称	专利号	专利权人	授权日	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXX（发明专利）	XXXXXX	XX, XX, XX	2021.06.01	X		
XXXXX（实用新型专利）	XXXXXX	XX, XX, XX	2021.06.01	X		
总计得分						

6. 科研获奖（原件及复印件）

获奖科研项目名称	奖励名称和级别	颁发单位	时间	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXX	四川省科技进步一等奖	四川省人民政府	202010	X		
总计得分						

注：第2点-6点，五项累计得分，按照权重标准（40%）折算后总分不得超过20分。

四、实践活动

1. 学术交流（原件及复印件）

会议名	举办单位（级别）	参加时间	交流成果	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXXXXXXX	XXXXX（国际）	201902	大会发言	X		
XXXXXXXX	XXXXX（省级）	201902	电子壁报			
总计得分						

2. 比赛获奖（原件及复印件）

奖项名称	等级	获奖时间	自评得分	审核得分	审核代表签名
大学生创新创业活动	一等奖	2021.09.08	X		
XXXX论坛	二等奖	2021.08.08	X		
总计得分					

3. 评优评先个人表彰

奖项名称	级别	获奖时间	自评得分	审核得分	审核代表签名
优秀学生干部	市级	2021.09.08	X		
优秀共产党员	省级	2021.08.08	X		
总计得分					

4. 学生干部及三助一辅等（带证明人签字或学院盖章证明材料）

职位名称	工作时间	自评得分	审核得分	审核代表签名
XXX 年级硕士班长	2020.9.1-2021.9.1	X		
学院三助一辅	2020.9.1-2021.4.1	X		
总计得分				

备注：

1. 以上证明材料填报清单按照个人已有的材料按序填写。
 2. 若个人没有某项内容，可直接去掉该项表格；提交和打印时，去掉蓝字及备注部分。
 3. 自评分栏目分数需严格按照评分细则规定分值区间填写。各栏目“总计得分”项，仅按该栏目个人实际自评分数累计计算；
 4. 奖学金申报材料提交要求（纸质版、电子表格或扫描件均照此要求）：
 - ① 奖学金申请表；
 - ② 奖学金材料目录（本表）；
 - ③ 附件支撑材料（按所填本表顺序从前往后依次摆放。）
- 纸质材料准备齐全后装于透明文件袋，文件袋外左上角处贴纸条，写个人姓名、学号、专业；提交到学院办公室。
- 电子档文件保留 word 格式或图片扫描件；并根据文件内容依次命名“姓名+项目文件”，最后以“姓名+学号”压缩包形式，邮件主题为“姓名+2021 年国学院国家/学业奖学金申请材料”发送至邮箱 gxy2021666@163.com.