

---

# 国家中药种质资源库外来人员仪器设备 使用登记表

仪器设备名称： \_\_\_\_\_

仪器设备编号： \_\_\_\_\_

仪器设备型号： \_\_\_\_\_

申请人： \_\_\_\_\_

申请使用时间： \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

## 仪器设备申请使用须知

- 一、 此表针对国家中药种质资源库以外人员制定并实施。按照实验室管理规章制度，外来人员必须提前预约并填写使用登记表，且保证填写信息认真、准确、及时、如实。
- 二、 操作人员必须详细阅读并严格遵守仪器操作规程 SOP，爱护仪器设备，严禁擅自拆卸或改装仪器设备，更不得随意携带仪器设备外出。
- 三、 使用人如违反规定而损坏仪器设备或降低性能时，根据情节轻重给予批评或处分，情节严重者予以经济或行政处罚。
- 四、 仪器使用结束，必须及时、准确填写使用记录表。请认真正确清洁仪器设备、操作实验台、清洗实验器皿及清除实验室垃圾。
- 五、 仪器使用时发生事故要立即报告，并在管理人员处填写“国家中药种质资源库仪器设备报修表”。不得隐瞒，否则一切后果由当事人承担。
- 六、 仪器申请后仅限本周之内使用，使用时间不超过 1 周，此后如需使用，请重新申请。
- 七、 项目名称：使用本仪器关联的导师项目课题名称。
- 八、 项目类型：国家科技重大专项、国家重点研发计划、国家自然科学基金、省部级项目等。
- 九、 请双面打印。

使用申请人		年级专业	
使用日期		电话	
项目名称		项目类型	
起止年限			
项目负责人或 导师签字		联系电话	
资源库仪器操 作指导人		资源库平台 负责人签字	
使用前仪器设 备状态		使用后仪器设 备状态	
样品类型		样品数量	

**注：** 单次使用仪器请仅需填写以上信息，1周内多次使用仪器请详细填写以下信息。

使用日期	样品类型	样品数量	使用前仪器设 备状态	使用后仪器设 备状态
备注				